



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๑๑๐

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

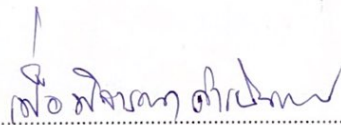
ตามที่ เทศบาลตำบลหนองแคได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ขอเสนอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย รอบ ๖ เดือน ตามแบบสรุปรายงาน เพื่อเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองแคและนำ CRL ไปตอบแบบวัด OIT ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายวิฑูรย์ มีสวน)  
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

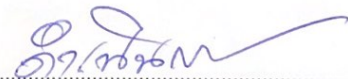


ลงชื่อ.....

(นายพิสิทธิ์ วงศ์ประเสริฐ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองแค

ความเห็นนายกเทศมนตรี



ลงชื่อ.....

(นายสุนทร เข็มนาค)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองแค

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองแค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลหนองแค	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลหนองแค เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลหนองแค	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ในการประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลหนองแค เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
		๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศ นโยบายผ่านเว็บไซต์ เทศบาลฯ	www.nongkhae.go.th
		๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	
		๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔. จัดส่งประกาศฯ ให้กอง/งาน รับทราบและถือปฏิบัติ	
		๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕. ประกาศเสียงไร้สายให้ประชาชนรับทราบ	
			๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (ครั้งที่ ๑)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....

(นายวาทัญญู มีสวน)

รองปลัดเทศบาล