

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<b>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</b> (๑.๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังและการจัดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจ ปริมาณงานของหน่วยงาน ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลหนองแค ได้แก่ การวางแผนในการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณอายุ ลาออก หรือโอน (ย้าย) การใช้ อัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว (๑.๒) การทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนการ ดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแค โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือพิจารณายุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มี ความจำเป็น (๑.๓) การจัดทำสมรรถนะ และคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการวางแผนการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					
	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					
	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
<p><b>๒. ด้านการสรรหาบุคลากร</b></p> <p>(๒.๑) ดำเนินการสรรหาบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันกำหนด</p> <p>(๒.๒) ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภท อื่นเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการโอน การย้าย การลาออกจากราชการ และการเกษียณอายุราชการ</p> <p>(๒.๓) ดำเนินการสรรหาโดยการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง การคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน การกลับเข้ารับ ราชการโดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลว่าด้วยการนั้น</p> <p>(๒.๔) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างกำหนด</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>					

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
<b>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>							
(๓.๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสามปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					
(๓.๒) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					
(๓.๓) มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					
(๓.๔) ส่งเสริมให้มีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) โดยนำองค์ความรู้ในแต่ละสาขามาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และเก็บรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อ การศึกษาค้นคว้า และนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					
(๓.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง เพียงพอและเหมาะสม	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
<p><b>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี กำหนดโดยดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และ รอบ ที่ ๒</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้อง ทำข้อตกลง ร่วมกันเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมิน และเมื่อ สิ้นรอบการประเมินแล้วผู้รับการประเมินจะต้องรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของ งานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ผู้ประเมิน ทราบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	✓					
	ไม่ใช่ งบประมาณ			✓			

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<p><b>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</b></p> <p>(๕.๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค ตลอดจนนโยบายมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลหนองแคและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองแค</p> <p>(๕.๒) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองแค เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>(๕.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามประกาศคุณธรรมจริยธรรม วินัยของ ข้าราชการ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองแค</p> <p>(๕.๔) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจน ควบคุม กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>					

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
<p><b>๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b></p> <p>(๖.๑) จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่งและแจ้งบุคลากรทุกตำแหน่งรับทราบ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๖.๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>(๖.๓) สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบและสอดคล้อง กับแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ใช้ งบประมาณ</p>		✓			๔๗,๗๒๐.-	<p>-โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕</p> <p>-โครงการฝึกอบรมระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ</p>

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ		
<p><b>๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p> <p>(๗.๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัยเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๗.๒) สนับสนุนทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและ เพียงพอ</p> <p>(๗.๓) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดี ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง เช่น จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เนื่องใน โอกาส สำคัญต่าง ๆ กิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี ท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>(๗.๔) จัดให้มีเครื่องมือในการดับเพลิงไว้ในอาคารอย่าง เพียงพอ</p> <p>(๗.๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี</p> <p>(๗.๖) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสิทธิสวัสดิการของ ข้าราชการตามสิทธิที่มี เช่น ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่า รักษาพยาบาล</p> <p>(๗.๗) จัดให้มีกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓					