



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

งานกาารเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร.๐๓๖-๓๗๑๐๔๘

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองแค เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน พัฒนาคความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นได้ นั้น จะต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก่อน เพราะคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากขึ้นเท่าใดก็จะทำให้องค์กรเจริญขึ้นเท่านั้น

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองแค ได้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแค ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีความรู้ในขอบเขตภารกิจ อำนาจหน้าที่ หลักและจรรยาบรรณ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาในหลายมิติ อาทิ ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแค

เทศบาลตำบลหนองแค ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะสามารถสร้างบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสนองนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแคต่อไป

งานกรเจ้าหน้าที / สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค
จังหวัดสระบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา	๕
๓. เป้าหมายการพัฒนา	๖
๔. ขอบเขตและแนวทางการพัฒนา	๗
๕. หลักสูตรการพัฒนา	๑๐
๖. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๑
๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๓
๘. การติดตามและประเมินผล	๑๓

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๐๑ การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้เรียนรู้ระบบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และแนวทางปฏิบัติตาเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม ฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล เทศบาลที่ดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดเป็นหลักสูตร และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เทศบาลเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศต้นสังกัด หรือสำนักคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดสระบุรี หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีคุณธรรม
- ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ การวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนาของพนักงาน เทศบาลตำบลหนองแค ได้สำรวจสภาพปัญหา และความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในองค์กรทุกส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหลักสูตรความต้องการฝึกอบรม และได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล จะต้องมีการรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง และความต้องการของบุคลากรในองค์กร การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาเป็นการประเมินโดยการวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา รวมทั้งวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของบุคลากรในองค์กร อันเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสภาพในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า ควรพัฒนาบุคลากรรูปแบบใดในอนาคต

ทั้งนี้ใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weak) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) เป็นเครื่องมือ ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่ และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</p> <p>๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกาย และความคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก</p>

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
<p>๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาเทศบาลตำบลหนองแค</p> <p>๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตขอประชาชน</p> <p>๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</p> <p>๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้อุปสรรคเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด</p>

ปัจจัยภายนอก

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคลที่เข้าถึงพนักงาน	๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในงานบริหารสาธารณะบางประเภทไม่มี / ไม่พอ

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากรและภารกิจ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองแค จึงได้จัดทำแผนพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแค เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลหนองแค ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค

๒.๓ เพื่อให้พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนตน ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงาน อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๒.๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค เมื่อมีการพัฒนาแล้ว การทำงานเกิดความผิดพลาดน้อยลง

๒.๗ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค เมื่อได้รับการอบรมแล้ว จะมีความรู้เพิ่มขึ้นมาเติมพลัง และจุดประกายไฟในการทำงาน สามารถคิดวิเคราะห์โครงการใหม่ ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค เมื่อมีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่าง ๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้นั้น มาปรับใช้กับองค์กรตนเองได้

๒.๙ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองแค เมื่อมีการไปอบรมทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายกว้างขวาง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๑๐ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองแค เมื่อไปอบรมแล้วสามารถนำความรู้มาสอนงานให้กับพนักงานในองค์กรต่อไป

๒.๑๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค เมื่อมีการพัฒนาในระดับสูงขึ้น สามารถส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงานได้เพื่อมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๓. เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแค อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแคทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ สามารถปฏิบัติงานเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร โดยการกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา งบประมาณ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค โดยให้สอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

๓.๓ เป้าหมายเชิงประโยชน์

เทศบาลตำบลหนองแค มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดัน ให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแคบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแค จึงให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

โดยการมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานบุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัย แล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ และมีมาตรการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. เป้าหมายการพัฒนา
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลหนองแค ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ
และหัวหน้าส่วนราชการอื่น
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของบุคลากรในสังกัด ให้ครอบคลุมดังนี้

๑. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. พิจารณาหลักสูตร ที่บุคลากรในสังกัดต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร อาจประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พิจารณาหาวิธีการพัฒนาบุคลากร วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอาจประกอบด้วย

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาดูงาน
- (๔) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละวิธีการ สำหรับการพัฒนางานเทศบาลตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้ครอบคลุมโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕. พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๖. ตำแหน่งบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่นเป็นสายงานผู้บริหาร เทศบาลตำบลหนองแค กำหนดหลักสมรรถนะที่จำเป็นประกอบด้วย

- (๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- (๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- (๓) ความสามารถในการพัฒนาคน
- (๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

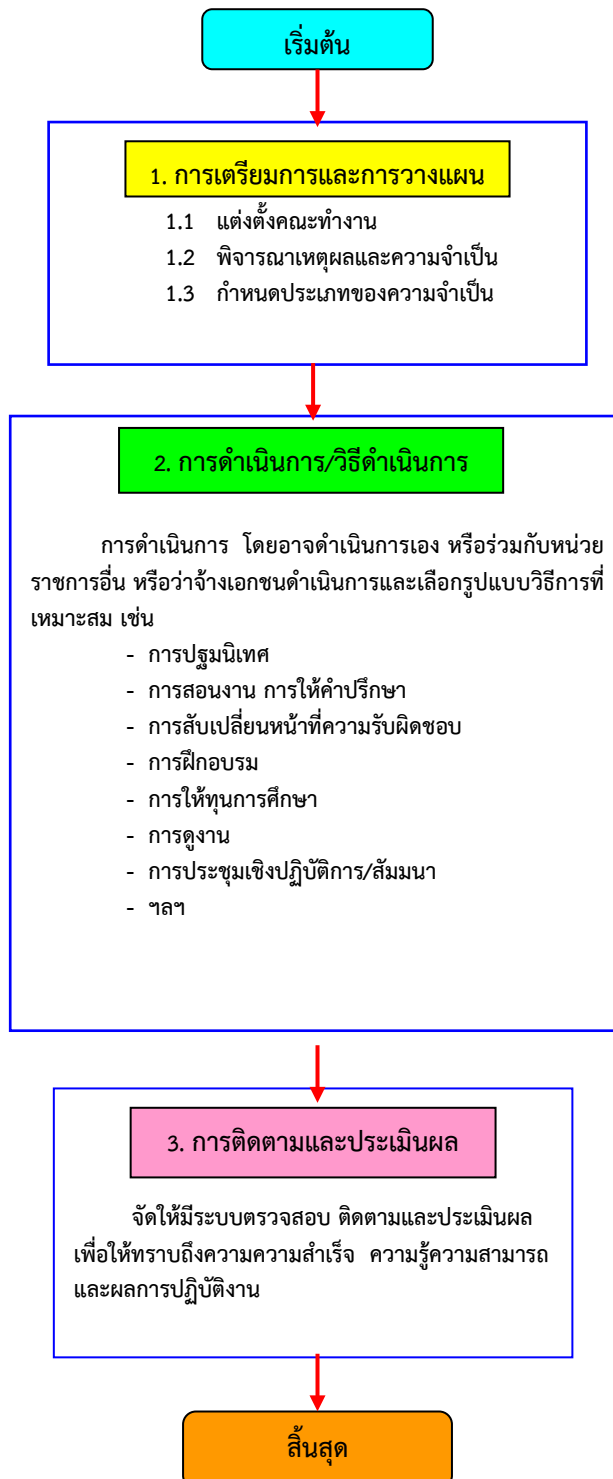
๗. ตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองแค ได้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การค้นหาและจัดการฐานข้อมูล
- (๓) ศิลปะการโน้มน้าวใจ
- (๔) การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ
- (๕) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
- (๖) การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก
- (๗) การบริหารความเสี่ยง
- (๘) การบริหารทรัพยากร
- (๙) การวางแผนและการจัดการ
- (๑๐) การวิเคราะห์และการบูรณาการ
- (๑๑) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- (๑๒) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- (๑๓) การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน
- (๑๔) ความคิดสร้างสรรค์
- (๑๕) การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง
- (๑๖) การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- (๑๗) การสั่งสมความรู้ และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- (๑๘) การควบคุมและการจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์
- (๑๙) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- (๒๐) ความเข้าใจในพื้นที่การเมืองท้องถิ่น
- (๒๑) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น
- (๒๒) ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์

๘. พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge ManagementX ในเทศบาล ตำบลหนองแค เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning organization) ในทุกระดับ ทุกโอกาส เพื่อ สืบค้นหาความรู้ใหม่ ๆ ในตัวบุคลากร และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแค



๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองแค ได้กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัดซึ่งควรให้พนักงานได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๖ การปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ และพนักงานจ้างที่เข้าใหม่

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

- ๒.๑ หลักสูตรด้านช่าง
- ๒.๒ หลักสูตรด้านแผนพัฒนา
- ๒.๓ หลักสูตรด้านการศึกษา
- ๒.๔ หลักสูตรด้านสาธารณสุข
- ๒.๕ หลักสูตรด้านสวัสดิการ
- ๒.๖ หลักสูตรด้านงานบุคคล
- ๒.๗ หลักสูตรด้านการเงิน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ๓.๑ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
- ๓.๒ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
- ๓.๓ หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
- ๓.๔ หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
- ๓.๕ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๖ หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
- ๓.๗ หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
- ๓.๘ หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๙ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๑๐ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๑ หลักสูตรนิติกร
- ๓.๑๒ หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจ
- ๓.๑๓ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ๓.๑๔ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๕ หลักสูตรนักสหนาการ
- ๓.๑๖ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- ๓.๑๗ หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์
- ๓.๑๘ หลักสูตรครู
- ๓.๑๙ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๒๐ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๒๑ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
- ๓.๒๒ หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓.๒๓ หลักสูตรนายช่างโยธา
- ๓.๒๔ หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

- ๔.๑ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๔.๒ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ๕.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๒ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- ๕.๓ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

ให้เทศบาลตำบลหนองแค เป็นหน่วยงานดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งตามความเหมาะสมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค โดยใช้วิธีดังนี้

๖.๑ วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๖.๑.๒ การฝึกอบรม
- ๖.๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๖.๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือน
- ๖.๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๖.๑.๖ การมอบหมายงาน
- ๖.๑.๗ การให้การศึกษ

๖.๒ แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแค นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๖.๒.๑ เทศบาลตำบลหนองแค ดำเนินการฝึกอบรมเอง (โครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

๖.๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยเทศบาลตำบลหนองแค จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา

๖.๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ โดยเทศบาลตำบลหนองแค จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา

๖.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖.๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖.๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖.๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองแคเปิดโอกาสให้พนักงานในสังกัด เสนอความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มีการจัดการฝึกอบรมตามหน่วยงานที่มีความเหมาะสม จากหลาย ๆ หน่วยงาน โดยพิจารณาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ เป็นอันดับแรก หรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาหลักสูตร โดยมีลำดับขั้นตอนการขอเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. พนักงานสำรวจหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม
๒. บันทึกเสนอหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมพร้อมแสดงเจตจำนงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
๓. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา
๔. จัดทำบันทึก คำสั่ง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่อผู้บังคับบัญชา
๕. เดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่
๖. รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๗. ประชาสัมพันธ์เอกสารการฝึกอบรมให้พนักงานทุกส่วนราชการทราบ

๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแค
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔, ๒๕๖๕, และ ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๘. การติดตามและประเมินผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจกรรมอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๐๑ เทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานผู้รับการพัฒนา

สำหรับการติดตามและประเมินผลการพัฒนาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองแค ได้ดำเนินการโดยใช้แนวทางดังนี้

๑. ให้ผู้เดินทางไปราชการรายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ
ทุกครั้ง

๒. การใช้แบบสอบถามภายหลังการฝึกอบรม

๓. การสังเกตของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม

ภาคผนวก

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามประเมินผล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	- พนักงานเทศบาล - พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน	งานการ-เจ้าหน้าที่ ทต.หนองแค	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒	โครงการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานเทศบาล - พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานธุรการสำนัก ปลัดเทศบาล ทต.หนองแค	แบบสอบถามและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแค	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานเทศบาล - พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานการ-เจ้าหน้าที่ ทต.หนองแค	แบบสอบถามและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๔	นักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕	นักบริหารงานทั่วไป	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖	นักบริหารงานการคลัง	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามประเมินผล (ต่อ)

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๗	นักบริหารงานช่าง	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๘	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๐	นักบริหารงานการศึกษา	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามประเมินผล (ต่อ)

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๑๓	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๕	นิติกร	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๗	นักวิชาการศึกษา	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	นักสันทนการ	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามประเมินผล (ต่อ)

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	นักสังคมสงเคราะห์	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	ครู	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานครูเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	เจ้าพนักงานเทคนิค	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามประเมินผล (ต่อ)

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๘	นายช่างโยธา	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒๙	นายช่างไฟฟ้า	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๐	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานครูเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามประเมินผล (ต่อ)

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๓๑	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะ มลพิษ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุค ๕G	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๒	พัฒนาและเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบสมรรถนะด้านการใช้งานดิจิทัลสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๓	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๔	การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (local Personal Administration)	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานครูเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓๕	หลักสูตรอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานราชการอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานครูเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแค

ที่ ๓๙๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจกรรมอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๐๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุนทร เข็มนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแค

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแค

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร เข็มนาค	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายพิสิทธิ์ วงศ์ประเสริฐ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางอิศราวัลย์ สุขโต	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสุรการ ไชยชาติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นายอินทรัตน์ อินทรบุหรั่น	สัตวแพทย์	กรรมการ
	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๖. นายจักรสาน จีรังศรีพานิช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นายชินเชษฐ แสนวันดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางวิชยา พันธวัช	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวธันนัญญา สุวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เทศบาลตำบลหนองแค จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ซึ่งเทศบาลฯ จะต้องจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเชิญทุกท่านมาร่วมประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายชินเชษฐ แสนวันดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแคที่ ๔๘๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพิ่มพูนทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

พิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

นายสุนทร เข็มนาค
นายกเทศมนตรี

จากระเบียบฯ ที่ฝ่ายเลขานุฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้แต่ละส่วนราชการชี้แจงอัตรากำลังพนักงานเทศบาลแต่ละสายงานเพื่อดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด และสามารถตอบสนองความต้องการแก่ประชาชน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีฯ เรื่องการพัฒนาเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่เป็นแผนการพัฒนาเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ด้วยวิธีการพัฒนา คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การประชุมสัมมนา
๓. การฝึกอบรม
๔. การสอนงานให้คำปรึกษา

ซึ่งการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อาจจะทำโดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือหน่วยงานอื่น เช่น ก.ท.จ., สถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการอื่น โดยใช้งบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัติประจำรายจ่ายประจำปี และจะมีการติดตามประเมินผล นับจากที่มีการรายงานผลการอบรมให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองแคทราบ ตามแบบที่กำหนด จึงขอให้ทุกส่วนราชการ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายชินเชษฐ์ แสนวันดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล มีเป้าหมายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ในการบริหารและปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทุกสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น
๒. นักบริหารงานทั่วไป
๓. นักทรัพยากรบุคคล
๔. นิติกร
๕. เจ้าพนักงานเทศกิจ
๖. เจ้าพนักงานทะเบียน
๗. เจ้าพนักงานธุรการ
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางอิศราวัลย์ สุขโต
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. กองคลัง

กองคลัง มีเป้าหมายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ในการบริหารและปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทุกสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นักบริหารงานการคลัง
๒. นักวิชาการพัสดุ
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นายพิสิทธิ์ วงศ์ประเสริฐ
ปลัดเทศบาล
รท.ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. กองช่าง

กองช่าง มีเป้าหมายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ในการบริหารและปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทุกสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นักบริหารงานช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. นายช่างไฟฟ้า

นายอินทรัตน์ อินทรบุหรั่น
สัตวแพทย์

ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายในการส่งบุคลากรเข้าร่วม

อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ในการบริหารและปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทุกสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. พยาบาลวิชาชีพ
๓. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล
๔. สัตวแพทย์
๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

จ.ส.อ.สาริต หนูเล็ก

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเป้าหมายในการส่งบุคลากรเข้าร่วม

อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ในการบริหารและปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทุกสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นักบริหารงานทั่วไป
๒. นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายจักรสาน จีรัมย์พานิช

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

๖. กองการศึกษา

กองการศึกษา มีเป้าหมายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา

ศึกษาดูงาน ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ในการบริหารและปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทุกสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นักบริหารงานการศึกษา
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา
๓. นักวิชาการศึกษา
๔. นักสันทนการ
๕. ครู

นายสุรการ ไชยชาติ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๗. กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม มีเป้าหมายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ในการบริหารและปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทุกสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
๒. นักพัฒนาชุมชน
๓. นักสังคมสงเคราะห์

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

นางวิชยา พันธุ์วงศ์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมไปยังแต่ละส่วนราชการ ประเมินความต้องการและได้ดำเนินการรวบรวมและสรุปให้ที่ประชุมทราบ พนักงานฯ มีความต้องการอบรมหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องการทราบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองแคไม่สามารถจัดการฝึกอบรมภายใน ได้ทุกหลักสูตรตามความต้องการของบุคลากรอันเนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัด และความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน จึงไม่สามารถจัดการฝึกอบรมในภาพรวมได้ ดังนั้น การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมครั้งนี้ เป็นการจัดเก็บข้อมูลความต้องการการฝึกอบรม เพื่อนำมาบรรจุในแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร ในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้กำหนดจัดอบรมขึ้น ซึ่งตามแนวทางการปฏิบัติของเทศบาลตำบลหนองแค ได้กำหนดให้พนักงานฯ ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการจัดทำแบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแค เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการได้รับอนุญาตของผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนางาน
๒. แสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ระบุความสามารถ และระบุอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย
๓. การแสดงเจตจำนงว่า เมื่อได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมจากผู้บริหาร และเมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้วจะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาปฏิบัติงาน และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรม

มติที่ประชุม	-รับทราบ-
นายสุนทร เข้มนาถ นายกเทศมนตรี ประชุม	มอบงานการเจ้าหน้าที่จัดทำเป็นประกาศแนวทางการปฏิบัติในการเข้ารับ การฝึกอบรมให้พนักงานทราบ และดำเนินการต่อไป ไม่ทราบว่าที่ มีความเห็นเป็นอย่างไบบ้าง
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
นางวิชา พันธ์วงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รับทราบ / ดำเนินการ
นายสุนทร เข้มนาถ นายกเทศมนตรี	ต่อไปขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
นายชินเชษฐ์ แสนวันดี - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ตามร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๕๖๖ ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. เป้าหมายการพัฒนา ๓. หลักสูตรการพัฒนา ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ๖. การติดตามและประเมินผล
นางวิชา พันธ์วงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาล	ตามร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบ ได้กำหนดหลักสูตรที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน จังหวัดสระบุรี โดยพิจารณาหลักสูตรที่บุคลากรในสังกัด ต้องได้รับการ พัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลาย หลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ประกอบด้วย ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม และตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงเรื่องการสำรวจความต้องการในการ ฝึกอบรม และแต่ละกองได้สรุปจำนวนพนักงานเทศบาลแต่ละสายงาน ที่จะต้องส่งเข้ารับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร ในส่วนของลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ./ได้ดำเนินการ...

ได้ดำเนินการจัดโครงการโดยการส่งเสริมความรู้ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยจัดฝึกอบรมเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป็นประจำทุกปี และมีหลักสูตรครบถ้วนครอบคลุมตามหลักเกณฑ์

นายสุนทร เข้มนาถ ตามร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
-
นายกเทศมนตรี ๒๕๖๖ คณะกรรมการท่านใดต้องการเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
มติที่ประชุม เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
นายสุนทร เข้มนาถ ไม่ทราบว่ามียะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้-
นายกเทศมนตรี ความร่วมมือ และเข้าร่วมประชุมครั้งนี้
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันณ์ญ์กร สุวรรณ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

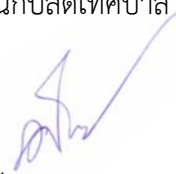
(ลงชื่อ)



(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายพิสิทธิ์ วงศ์ประเสริฐ)
ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแค
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลหนองแค ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องตามห้วงระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘- ๓๐๑ เทศบาลตำบลหนองแคขอประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุนทร เข็มนาค)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแค