



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ

เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตาม ประกาศเทศบาลตำบลหนองแค เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกฯ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารจirinที่ เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

วัน - เวลา - สอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้น ไป	ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	อาคารจirinที่ เทศบาลตำบลหนองแค อาคารจirinที่ เทศบาลตำบลหนองแค อาคารจirinที่ เทศบาลตำบลหนองแค

๒. ข้อกำหนดในการคัดเลือกฯ

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ โดยให้แสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

๒.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ มาถึงสถานที่ดำเนินการคัดเลือกก่อนเวลาที่จะคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดยใช้เวลากลางของคณะกรรมการคัดเลือกฯ หากมาถึงเกินห้วงเวลาที่จะดำเนินการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๓ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ อยู่ในบริเวณที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดไว้สำหรับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

๒.๔ ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำเอกสารหรือเครื่องมือสื่อสารเข้าไปในห้องสอบ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยข้อสอบ ปรนัยจำนวน ๑๐๐ ข้อ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๕

(๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(๔) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

(๕) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๖) พ.ร.บ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และ(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘)

พ.ศ.๒๕๕๓

(๗) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๘) พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

(๙) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๗

(๑๑) อื่น ๆ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยแบ่งเป็นข้อสอบ ปรนัยจำนวน ๑๐๐ ข้อ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา

(๒) การส่งเสริมการใช้หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร หลักการสอน หลักจิตวิทยา

และการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๓) การส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) การพัฒนาระบบวัดและประเมินผล

(๕) การส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนาวิชาการ

(๗) การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล

(๘) การนำผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลไปใช้

(๙) การจัดทำเอกสารทางวิชาการ และเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอน

(๑๐) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(๑๑) การส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

- (๑๒) การพัฒนาครูและวิชาชีพครู
- (๑๓) การส่งเสริมการเรียนรู้ของครู
- (๑๔) หลักการจัดการศึกษาผู้ใหญ่และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยการสอบสัมภาษณ์ สังกัด หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบพิจารณา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุนทร เข็มนาค)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแค

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครู

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิที่ครูสภาออกให้

รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

๑. กลุ่มสาขาวิชาเอกทั่วไป
๒. กลุ่มสาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
๓. กลุ่มสาขาวิชาภาษาไทย
๔. กลุ่มสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๕. กลุ่มสาขาวิชาคณิตศาสตร์
๖. กลุ่มสาขาวิชาสังคมศึกษา
๗. กลุ่มสาขาวิชาพลศึกษา
๘. กลุ่มสาขาวิชาบรรณารักษ์
๙. กลุ่มสาขาวิชาศิลปะ

๑๐. กลุ่มสาขาวิชานาฏศิลป์
๑๑. กลุ่มสาขาวิชาดนตรีไทย
๑๒. กลุ่มสาขาวิชาดนตรีสากล
๑๓. กลุ่มสาขาวิชาปฐมวैया
๑๔. กลุ่มสาขาวิชาประถมศึกษา
๑๕. กลุ่มสาขาวิชาภาษาจีน